

Муниципальное учреждение Управление образования  
Миллеровского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 141

с. Ольховый Рог

О продолжении деятельности  
Штаба воспитательной  
работы в 2025-2026 учебного года

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее - ШВР) и утвердить его состав:

Руководитель ШВР – директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ О.Н. Овчарова.

Заместитель руководителя ШВР-заместитель директора МБОУ Ольхово-Рогской СОШ Т.В. Крикунова.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – М.В. Локтева.

Педагог-психолог, библиотекарь, секретарь – И.А. Гупало.

Педагог-дополнительного образования-Ермашева И.В.,Красюков С.А.

Руководитель ШМО классных руководителей - Е.А. Максимкина

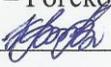
Председатель родительского комитета (по согласованию)– М.А. Прибыткова

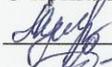
Президент ученического самоуправления (по согласованию) –Геоня Е.

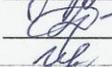
Медицинский работник – Куповая И.Г. (по согласованию)

2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Ольхово-Рогской СОШ (Приложение 1);
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

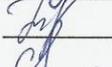
Директор МБОУ Ольхово – Рогской СОШ  О.Н. Овчарова

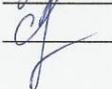
С приказом ознакомлены:  Т.В. Крикунова

 М.В. Локтева

 Е.А. Максимкина

 И.В. Ермашева

 И.А. Гупало

 С.А. Красюков



**Положение  
о Штабе воспитательной работы общеобразовательной  
организации  
МБОУ Ольхово-Рогская СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет

руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медработник, председатель родительского совета, президент ученического самоуправления.

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

#### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-молодёжных общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения «Добрая дорога», Юнармия «Победа», волонтерский отряд «Дорогою добра», школьный клуб «Навигатор» Орлята России) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Медработник (по согласованию)** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний ШВР МБОУ Ольхово-Рогской СОШ  
в 2025-2026 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
<b>1 четверть</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Утверждение план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)</li> <li>4. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год:</li> <li>5. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.</li> <li>6. О социальном паспорте на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li> <li>8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</li> </ol>	<p>Август Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1)</li> <li>2. Посещаемость учащихся учебных занятий</li> <li>3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных</li> <li>4. Проведение профилактических мероприятий по ПДД</li> <li>5. Выборы лидера ШУС.</li> <li>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на сентябрь</li> </ol>	<p>Сентябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2)</li> <li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</li> <li>3. Организация занятости в каникулярное</li> </ol>	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	

<p>время. Работа психолога школы и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li> <li>5. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.</li> <li>6. О посещении классных часов членами ШВР</li> <li>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь</li> </ol>		
<p><b>2 четверть</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)</li> <li>2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры</li> <li>3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями по профилактике правонарушений среди обучающихся.</li> <li>4. О профилактике ВИЧ-инфекции</li> <li>5. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li> <li>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь.</li> </ol>	<p>Ноябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)</li> <li>2. Анализ посещения членами ШВР классных часов в октябре - ноябре 2025 года</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</li> <li>5. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений</li> </ol>	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	

<p>6. Работа классных руководителей по профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.</p>		
<p><b>3 четверть</b></p>		
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)</p> <p>2. Профилактика наркотической зависимости</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</p> <p>5. О подготовке к мероприятиям месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. Об организации занятости трудных подростков в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.</p>	<p>январь Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся требующих педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона N120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за прошедший период 2025-2026 учебного года.</p> <p>6. О праздновании 23 февраля и 8 марта</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД</p>	<p>Февраль Члены Штаба ВР</p>	

на февраль.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О работе классных по профилактике наркомании, пропаганде ЗОЖ</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года». Занятость учащихся требующих педагогического внимания в каникулярное время</li> <li>5. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Федерального Закона №120 накануне весенних каникул.</li> <li>6. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ.</li> <li>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.</li> </ol>	Март Члены Штаба ВР	
<b>4 четверть</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.».</li> <li>3. О проведение и подготовке мероприятий в рамках празднования Дня Победы</li> <li>4. Работа классных руководителей по профилактике ПДД</li> <li>5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года</li> <li>6. О работе по развитию школьного ученического самоуправления. (Совет Первых)</li> <li>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель</li> </ol>	Апрель Члены Штаба ВР	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы классных руководителей с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период. О готовности школы к реализации летней оздоровительной компании «Лето 2026».</li> <li>4. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год</li> <li>5. О проведении и подготовке праздника «Последний звонок»</li> <li>6. О проведении и подготовке к празднику День защиты детей</li> <li>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май</li> </ol>	<p>Май Члены Штаба ВР</p>	
--	-----------------------------------	--